

Factura Pequeño Contribuyente

MEYLIN DAYÁN, VÁSQUEZ CARVAJAL

Nit Emisor: 99440482

SERVICIOS TECNICOS DAYAN

CALLEJON 8 OESTE BARRIO SAN SEBASTIAN, Guazacapán, SANTA ROSA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0F8F6257-2531-4B10-9231-8B08B84417E1

Serie: 0F8F6257 Número de DTE: 623987472

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2022 06:13:34

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2022 06:13:34

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo No. 2022-4-1-92 correspondiente al mes de agosto de 2022. | 6,000.00 | 0.00 | 6,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 6,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: AGOSTO de 2022.
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "Apoyo técnico en actividades relacionadas al registro de boletas por pago de arrendamientos a cargo de sede territorial, Chiquimulilla OCRET."
TIPO DE SERVICIO: Técnicos.
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.
No. DE CONTRATO: 2022-4-1-92
PLAZO DEL CONTRATO: Del 01 de abril al 30 de septiembre de 2022.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-92 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

1. **Apoyo técnico en la identificación, análisis e indicación de los mecanismos de recaudación, registro, seguimiento y resguardo de la documentación por cobros en concepto de arrendamientos e inspecciones realizadas en la Sede Territorial de Chiquimulilla.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la actualización y digitalización de datos financieros obtenidos y en el resguardo de documentos ingresados a la Sede Territorial de Chiquimulilla

Resultados: Actualización y registro de datos de pagos realizados, facturas para entrega a arrendatarios y expedientes ingresados, en bases utilizadas en la Sede Territorial, obteniendo un mejor control y manejo de información.

2. **Apoyo técnico en la realización de llamadas telefónicas para dar seguimiento a la recuperación de la cartera morosa.**

Actividad: Apoyé técnicamente en realizar llamadas a arrendatarios para indicar la fecha de pago correspondiente a su contrato y así dar seguimiento a la recuperación de la cartera morosa.

Resultados: Realización de llamadas telefónicas y entrega de notificación de cobro a arrendatarios de Aldea la Barrona, Aldea el paraíso y Aldea Garita Chapina, para requerir el pago de años en deuda.

3. Apoyo técnico en la actualización y seguimiento de la Cartera Morosa de la Sede.

Actividad: Apoyé técnicamente en la Actualización y digitalización de datos de pagos realizados por los arrendatarios.

Resultados: Actualización de base de datos para obtener resultados de arrendatarios morosos y realización de convenios de pago.

4. Apoyo técnico en la atención de arrendatarios para consultas y/o pagos de rentas.

Actividad: Apoyé técnicamente en la atención a arrendatarios que visitaron la Sede para solicitar saldos y realizar pagos.


Resultados: Atención a arrendatarios presencial y vía telefónica para brindar saldos e información de fecha de vencimiento de contrato y resolver dudas del trámite correspondiente a realizar.

5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé técnicamente en diversas actividades dentro de la Sede Territorial, Chiquimulilla.

Resultados:

- Revisión y resguardo de documentos y expedientes ingresados a la sede.
- Apoyo en el control de agenda de Inspección
- Atención a arrendatarios vía telefónica para brindar información solicitada.
- Realización de jornada de Cobros en Moyuta, Jutiapa

F. 
Meylin Dayán Vásquez Carvajal
DPI: 3096 38305 0611
Tel: 42376849

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

